



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
«САБАБАШСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
САБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РТ»



МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ГОМУМБЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ САБА
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ САБАБАШ ТӨП
ГОМУМБЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ»

422062, РТ, Сабинский район, с.Сабабаш,
ул.Школьная, дом 1

422062, ТР, Саба районы,
Сабабаш ав., Мәктәп ур.,1

Тел.: (843)62-44-5-39; E-mail: sababashsaba@yandex.ru; ОГРН 1021607154656, ИНН 1635002764, КПП 163501001

ПРИКАЗ

№ 128

22.11.2025

О снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников

В соответствии с частями 6,1, 6.2. статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письма Министерства образования и науки Республики Татарстан от 18.11.2025 №14851/25 «Об организации работы», в целях снижения бюрократической нагрузки в системе образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогических работников, связанную с составлением документации.
2. Утвердить перечень документов, подготовка которых обязательна для педагогических работников при реализации образовательных программ:
 - рабочая программа учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - журнал учёта успеваемости;
 - журнал внеурочной деятельности (для педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - план воспитательной работы (для классных руководителей);
 - характеристика на обучающегося (по запросу).
3. Утвердить план мероприятий на 2025 год, направленных на снижение документарной нагрузки (приложение 1).
4. Назначить ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки директора школы.

5. Заместителю директора по УР:


- о ознакомить педагогических работников с нормативными документами, регулирующими объём документационной нагрузки;
- о внести изменения в должностные инструкции педагогов в части определения перечня отчётных документов;
- организовать работу «горячей линии» по вопросам снижения бюрократической нагрузки.

6. Администратору сайта создать на официальном сайте школы раздел «Снижение бюрократической нагрузки на педагогов» и разместить там актуальную информацию, включая ссылки на нормативные документы и телефоны «горячей линии».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ /Халимов И.Г./

С приказом ознакомлены:

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Халимов И.Г.		 Подписано 06.02.2026 - 11:16	-